

Nomor : 849/Pusdiklat/01/2023 09 Januari 2023
Lampiran : 1 (satu) berkas
Hal : Informasi Kalender Pelatihan Pengadaan Barang/Jasa Tahun 2023

Yth.

1. Kepala BPSDM/Pusdiklat Kementerian/Lembaga
2. Kepala Pendidikan dan Pelatihan POLRI
3. Asisten Logistik TNI AD/AL/AU dan POLRI
4. Kepala Biro Kepegawaian Kementerian/Lembaga/Badan
5. Kepala BPSDM/BKD Provinsi
6. Kepala BKPSDM Kota/Kabupaten
7. Kepala Unit Kerja Pengadaan Barang/Jasa
8. Pelaku Usaha dan/atau Para Pemangku Kepentingan

Dengan hormat,

Dalam rangka pengembangan dan peningkatan kompetensi Sumber Daya Manusia Pengadaan Barang/Jasa (SDM PBJ) dan Para Pelaku Pengadaan lainnya, bersama ini kami sampaikan Kalender Pelatihan yang akan diselenggarakan oleh Pusat Pendidikan dan Pelatihan Pengadaan Barang/Jasa (Pusdiklat PBJ) LKPP pada Tahun 2023. Kalender Pelatihan ini dapat menjadi referensi dalam rangka perencanaan dan pengembangan kompetensi SDM PBJ dan Pelaku Pengadaan di Instansi Bapak/Ibu. Adapun Pelatihan PBJ yang akan diselenggarakan dibagi menjadi 3 (tiga) jenis, terdiri dari:

1. Pelatihan Fungsional PBJ;
2. Pelatihan Teknis Kompetensi PBJ; dan
3. Pelatihan Teknis Tematik PBJ.

Pelatihan PBJ akan dilaksanakan dengan menggunakan model pembelajaran *Blended Learning* (gabungan pembelajaran mandiri dan tatap muka secara daring) dan *Massive Open Online Course* (MOOC). Pendaftaran untuk setiap jenis pelatihan dapat dilakukan secara mandiri oleh para calon peserta melalui portal ppsdm.lkpp.go.id dan tidak dikenakan biaya kontribusi (Gratis).

Selanjutnya, kami mohon kepada Bapak/Ibu agar informasi ini dapat disampaikan kepada pihak-pihak terkait. Untuk informasi lebih lanjut dapat menghubungi Narahubung Pusdiklat PBJ LKPP melalui Telepon/*WhatsApp* (08119182444 /081380860206/ 081311492980) atau Email (pusdiklat.lkpp@gmail.com/pusdiklat.pbj@lkpp.go.id).

Demikian informasi ini disampaikan. Atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu, kami ucapkan terima kasih.

Kepala Pusat Pendidikan dan
Pelatihan Pengadaan Barang/Jasa,



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan BSrE. Untuk memastikan keasliannya, silakan scan QRCode dan pastikan diarahkan ke alamat <https://eoffice.lkpp.go.id/keaslian>

Token : QFeBBP
Nomor Tiket : SK202301090009



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik

Hardi Afriansyah

Tembusan :

1. Kepala LKPP
2. Plt. Sekretaris Utama LKPP
3. Deputi Bidang Pengembangan dan Pembinaan Sumber Daya Manusia LKPP



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan BSR. Untuk memastikan keasliannya, silakan scan QRCode dan pastikan diarahkan ke alamat <https://eoffice.lkpp.go.id/keaslian> atau kunjungi halaman

Token : QFeBBP

Nomor Tiket : SK202301090009

Nomor : 995/Pusdiklat/01/2023 10 Januari 2023
Lampiran : 1 (satu) berkas
Hal : Undangan Pelatihan Penjenjangan Jabatan Fungsional Pengelola Pengadaan Barang/Jasa (JF PPBJ) Muda Angkatan XVII

Yth.

1. **Kepala Pusdiklat Kementerian/Lembaga**
2. **Kepala BPSDM Provinsi/Kepala BKPSDM Kota/Kabupaten**
3. **Pimpinan Unit Kerja yang Membidangi Kepegawaian di Kementerian/Lembaga/ Pemerintah Daerah**
4. **Kepala Unit Kerja Pengadaan Barang/Jasa (UKPBJ)**
5. **Ketua Ikatan Fungsional Pengadaan Indonesia (IFPI)**

Berdasarkan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 29 tahun 2020 tentang Jabatan Fungsional Pengelola Pengadaan Barang/Jasa (JF PPBJ) bahwa Pengelola PBJ wajib diikutsertakan pelatihan untuk meningkatkan kompetensi dan profesionalismenya. Dalam Peraturan LKPP Nomor 1 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Laksana LKPP bahwa Pusat Pendidikan dan Pelatihan Pengadaan Barang/Jasa (Pusdiklat PBJ) mempunyai tugas melaksanakan penyusunan kebijakan teknis, pelaksanaan, pemantauan evaluasi dan pelaporan pendidikan dan pelatihan di bidang PBJP. Adapun salah satu bagian dalam Pusdiklat PBJ sebagai bentuk Pengembangan Kompetensi bagi SDM PBJ khususnya bagi Pengelola PBJ yakni Pelatihan PBJ Fungsional. Berkenaan dengan hal tersebut, Pusdiklat PBJ LKPP akan menyelenggarakan **Pelatihan Penjenjangan JF PPBJ Muda Angkatan XVII**.

Pelatihan Penjenjangan JF PPBJ Muda Angkatan XVII ini akan diselenggarakan dengan model pembelajaran *blended learning* (pembelajaran mandiri dan pembelajaran tatap muka secara daring) serta *On the Job Training* (OJT), dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Pembelajaran mandiri (*e-learning*) dilaksanakan selama kurang lebih 15 (lima belas) hari;
2. Pembelajaran tatap muka dilaksanakan secara daring selama kurang lebih 9 (sembilan) hari;
3. Pembelajaran praktik di lapangan/tempat kerja/OJT paling lama selama 40 (empat puluh) hari dengan bimbingan/*coaching* OJT yang dilakukan secara daring;
4. Jumlah peserta paling banyak 25 (dua puluh lima) orang dalam satu kelas;
5. Melakukan pendaftaran pelatihan yang dilakukan dengan mengisi tautan pendaftaran: <https://bit.ly/pendaftaranjfpbjmudaXVII> dan mengunggah dokumen persyaratan (sesuai lampiran I surat ini) secara lengkap melalui portal PPSDM.lkpp.go.id;
6. Adapun pendaftaran serta pelaksanaan pelatihan tersebut tidak dipungut biaya (**gratis**).

Berkenaan dengan hal tersebut, kami mohon agar Bapak/Ibu dapat memberikan izin dan menugaskan Pejabat Fungsional Pengelola PBJ Ahli Pertama di instansi Bapak/Ibu yang memenuhi persyaratan dan menginformasikan kepada pihak yang membutuhkan agar dapat mengikuti Pelatihan Penjenjangan JF PPBJ Muda Angkatan XVII yang diselenggarakan oleh Pusdiklat PBJ LKPP sesuai jadwal yang terdapat dalam lampiran II.



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan BSrE. Untuk memastikan keasliannya, silakan scan QRCode dan pastikan diarahkan ke alamat <https://eoffice.lkpp.go.id/keaslian>

Token : a2VfQk
Nomor Tiket : SK202301100001

Dalam rangka mempermudah koordinasi dan penjelasan informasi lainnya dalam pelaksanaan pelatihan ini, kami menugaskan Sdri. Riska (telepon: 0856-9585-9336/ email: riska.oktiviariindi@lkpp.go.id cc: pelatihankompetensi.lkpp@gmail.com) sebagai narahubung Pusdiklat PBJ LKPP.

Atas perhatian dan kerja sama Bapak/Ibu, diucapkan terima kasih.

Kepala Pusat Pendidikan dan
Pelatihan Pengadaan Barang/Jasa,



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik

Hardi Afriansyah

Tembusan :

1. Plt. Sekretaris Utama LKPP
2. Deputi Bidang Pengembangan dan Pembinaan Sumber Daya Manusia LKPP
3. Direktur Pengembangan Profesi dan Kelembagaan LKPP
4. Direktur Sertifikasi Profesi LKPP



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan BSR.E. Untuk memastikan keasliannya, silakan scan QRCode dan pastikan diarahkan ke alamat <https://eoffice.lkpp.go.id/keaslian> atau kunjungi halaman

Token : a2VfQk

Nomor Tiket : SK202301100001

Lampiran I

Nomor Surat : 995/Pusdiklat/01/2023

Tanggal Surat : 10 Januari 2023

A. Persyaratan Peserta Pelatihan Penjurangan JF PPBJ Muda Angkatan XVII

1. Memiliki akun sebagai peserta dalam portal PPSDM.lkpp.go.id. Sedangkan bagi calon peserta yang belum memiliki akun dalam portal PPSDM.lkpp.go.id, maka dapat melakukan pendaftaran pembuatan akun melalui tautan: <https://ppsdm.lkpp.go.id/auth/register/individual> .
2. Pejabat Fungsional Pengelola PBJ Ahli Pertama dibuktikan dengan Surat Keterangan Pengangkatan sebagai Pejabat Fungsional Pengelola Pengadaan Barang/Jasa (SK JFPPJ);
3. Memiliki pangkat golongan minimal Penata Muda Tingkat I (III/b) dengan angka kredit kumulatif sekurang-kurangnya telah mencapai 180 (seratus delapan puluh) dibuktikan dengan Surat Keterangan Pangkat PNS terakhir dan dokumen Penilaian Angka Kredit (PAK) terakhir;
4. Instansi berkomitmen untuk menjadi tempat praktik di lapangan/tempat kerja/OJT bagi para peserta dan menugaskan pegawai yang berpengalaman dalam bidang PBJ sebagai mentor peserta serta para peserta berkomitmen mengikuti pelatihan yang dibuktikan dengan mengisi lembar komitmen (form terdapat dalam lampiran III);
5. Mendapatkan usulan atau rekomendasi secara tertulis untuk mengikuti pelatihan dari pimpinan unit kerja yang membidangi urusan kepegawaian/pengembangan SDM atau Unit Kerja Pengadaan Barang/ Jasa (UKPBJ). Rekomendasi tersebut dibuktikan dengan Surat Tugas yang sesuai ketentuan dari masing-masing instansi peserta; dan
6. Menjadi anggota Ikatan Fungsional Pengadaan Indonesia (IFPI).

Catatan:

- a) Dokumen persyaratan sesuai poin 2 s.d. 5 di atas disatukan dalam 1 file format .pdf dan diunggah melalui portal PPSDM.lkpp.go.id paling lambat sesuai jadwal pendaftaran yang terdapat pada lampiran II.
- b) Kriteria penetapan peserta pelatihan berdasarkan dengan:
 - 1) Calon peserta telah menduduki jabatan terakhir paling singkat 1 (satu) tahun serta memiliki pangkat terakhir sebagai Penata Muda Tk. I (III/b) paling singkat selama 2 (dua) tahun berdasarkan ketentuan dalam Peraturan Badan Kepegawaian Negara Republik Indonesia Nomor 21 Tahun 2020 Tentang Pembinaan Kepegawaian Jabatan Fungsional Pengelola Pengadaan Barang/Jasa;
 - 2) Kelengkapan pengisian data melalui tautan pendaftaran serta kelengkapan dokumen persyaratan yang diunggah pada portal PPSDM.lkpp.go.id;
 - 3) Ketersediaan formasi JF PPBJ Muda pada K/L/Pemda calon peserta;
 - 4) Urutan waktu pendaftaran calon peserta dalam portal PPSDM.lkpp.go.id; dan
 - 5) Diutamakan berasal dari K/L/Pemda yang belum memiliki Lembaga Pelatihan Pengadaan Barang/Jasa (LPPBJ) terakreditasi A dari LKPP.

B. Ketentuan Pelaksanaan Pelatihan Penjurangan JFPPBJ Muda Angkatan XVII

1. Pelatihan Penjurangan JF PPBJ Muda Angkatan XVII diselenggarakan dengan model pembelajaran *blended learning* (pembelajaran mandiri dan pembelajaran tatap muka secara daring), praktik di lapangan/tempat kerja/OJT, serta seminar hasil praktik di lapangan/tempat kerja/OJT;



2. Jumlah Peserta Pelatihan Penjurangan JF PPBJ Muda Angkatan XVII paling kurang 10 (sepuluh) orang dan paling banyak 25 (dua puluh lima) orang dalam satu kelas;
3. Peserta mengikuti seluruh rangkaian proses pelatihan dan tata tertib yang telah ditentukan oleh Pusdiklat PBJ LKPP;
4. Peserta bersedia menyiapkan perangkat untuk menunjang proses pembelajaran seperti komputer/laptop dengan koneksi internet yang baik selama mengikuti pelatihan;
5. Peserta yang tidak dapat memenuhi ketentuan untuk menyelesaikan pelatihan, selanjutnya K/L/Pemda pengusul peserta tidak akan diprioritaskan untuk mengikuti Pelatihan Penjurangan JF PPBJ yang diselenggarakan Pusdiklat PBJ LKPP selanjutnya.

Lampiran II

Nomor Surat : 995/Pusdiklat/01/2023

Tanggal Surat : 10 Januari 2023

Jadwal Proses Kegiatan Pelatihan Penjenjangan JF PPBJ Muda Angkatan XVII

No	Kegiatan	Tanggal
1	Pendaftaran peserta melalui tautan pendaftaran serta unggah dokumen dalam Portal PPSDM.lkpp.go.id	11 Januari s.d. 14 Januari 2023
2	Penetapan peserta	18 Januari 2023
3	Pelaksanaan Pelatihan Penjenjangan JF PPBJ Muda Angkatan XVII (sesi pembelajaran mandiri secara <i>online/e-learning</i>)	24 Januari s.d. 11 Februari 2023
4	Pelaksanaan Pelatihan Penjenjangan JF PPBJ Muda Angkatan XVII (sesi pembelajaran tatap muka secara daring)	17 Februari s.d. 1 Maret 2023
5	Pelaksanaan Pelatihan Penjenjangan JF PPBJ Muda Angkatan XVII (OJT)	6 Maret s.d. 10 Mei 2023
6	Pelaksanaan Pelatihan Penjenjangan JF PPBJ Muda Angkatan XVII (Seminar OJT)	22 s.d. 26 Mei 2023

Lampiran III

Nomor Surat : 995/Pusdiklat/01/2023

Tanggal Surat : 10 Januari 2023

Format Lembar Komitmen

LEMBAR KOMITMEN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

1. Nama Pimpinan Instansi/ :
Nama Atasan Langsung Peserta
NIP/NIK :
Jabatan :
Unit Kerja :
Instansi :

Bersedia menyediakan tempat praktik di lapangan/tempat kerja/OJT bagi peserta dan menugaskan pegawai yang berpengalaman dibidang PBJ baik sebagai POKJA UKPBJ/Pejabat Pengadaan/Pejabat Pembuat Komitmen untuk menjadi Mentor peserta dan mendampingi peserta selama menyelesaikan tugas praktik di lapangan/tempat kerja/OJT.

2. Nama Lengkap Peserta :
NIP/NIK :
Jabatan :
Unit Kerja :
Instansi :

Sebagai peserta, bersedia mengikuti dan menyelesaikan seluruh rangkaian pembelajaran dalam Pelatihan Penjenjangan JF PPBJ Muda Angkatan XVII mulai dari pembelajaran mandiri/*e-learning*, pembelajaran tatap muka secara daring, praktik di lapangan/tempat kerja/OJT, dan Seminar praktik di lapangan/tempat kerja/OJT sesuai jadwal yang telah ditetapkan oleh Pusdiklat PBJ LKPP disamping melakukan tugas pekerjaan di instansi masing-masing.

Hasil Pelatihan Penjenjangan JF PPBJ Muda Angkatan XVII dapat digunakan oleh LKPP dalam rangka pengembangan dan pembinaan kompetensi SDM PBJ.

Pimpinan

Peserta

Nama Pimpinan/
Nama Atasan Langsung Peserta

Nama Peserta

Nomor : 994/Pusdiklat/01/2023 10 Januari 2023
Lampiran : 1 (satu) berkas
Hal : Undangan Pelatihan Jabatan Fungsional Pengelola Pengadaan Barang/Jasa (JFPBJ) Pertama Angkatan XVI

Yth.

1. **Kepala Pusdiklat Kementerian/Lembaga**
2. **Kepala BPSDM Provinsi/Kepala BKPSDM Kota/Kabupaten**
3. **Kepala Biro Kepegawaian Kementerian/Lembaga/Badan**
4. **Pimpinan Unit Kerja yang Membidangi Kepegawaian di Kementerian/Lembaga/Pemerintah Daerah**
5. **Kepala Unit Kerja Pengadaan Barang/Jasa (UKPBJ)**
6. **Ketua Ikatan Fungsional Pengadaan Indonesia (IFPI)**

Berdasarkan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 29 tahun 2020 tentang Jabatan Fungsional Pengelola Pengadaan Barang/Jasa (JF PPBJ) bahwa Pengelola PBJ wajib diikutsertakan pelatihan untuk meningkatkan kompetensi dan profesionalismenya. Dalam Peraturan LKPP Nomor 1 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Laksana LKPP bahwa Pusat Pendidikan dan Pelatihan Pengadaan Barang/Jasa (Pusdiklat PBJ) mempunyai tugas melaksanakan penyusunan kebijakan teknis, pelaksanaan, pemantauan evaluasi dan pelaporan pendidikan dan pelatihan di bidang PBJP. Adapun salah satu bagian dalam Pusdiklat PBJ sebagai bentuk Pengembangan Kompetensi bagi SDM PBJ khususnya bagi Pengelola PBJ yakni Pelatihan PBJ Fungsional. Berkenaan dengan hal tersebut, Pusdiklat PBJ LKPP akan menyelenggarakan Pelatihan Penjurusan JF PPBJ Pertama Angkatan XVI. Pelatihan Penjurusan JF PPBJ Pertama Angkatan XVI ini akan diselenggarakan dengan model pembelajaran *blended learning* (pembelajaran mandiri dan pembelajaran tatap muka secara daring) serta *On the Job Training* (OJT), dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Pembelajaran mandiri (*e-learning*) dilaksanakan selama kurang lebih 13 (tiga belas) hari;
2. Pembelajaran tatap muka dilaksanakan secara daring selama kurang lebih 9 (sembilan) hari;
3. Pembelajaran praktik di lapangan/tempat kerja/OJT paling lama selama 40 (empat puluh) hari dengan bimbingan/*coaching* OJT yang dilakukan secara daring;
4. Jumlah peserta paling banyak 25 (dua puluh lima) orang dalam satu kelas;
5. Melakukan pendaftaran pelatihan yang dilakukan dengan mengisi tautan pendaftaran: <https://bit.ly/pendaftaranjfpertamaXVI> dan mengunggah dokumen persyaratan (sesuai lampiran I surat ini) secara lengkap melalui portal PPSDM.lkpp.go.id;
6. Adapun pendaftaran serta pelaksanaan pelatihan tersebut tidak dipungut biaya (**gratis**).

Berkenaan dengan hal tersebut, kami mohon agar Bapak/Ibu dapat memberikan izin dan menugaskan Pejabat Fungsional Pengelola PBJ Ahli Pertama di instansi Bapak/Ibu yang memenuhi persyaratan dan menginformasikan kepada pihak yang membutuhkan agar dapat mengikuti Pelatihan Penjurusan JF PPBJ Muda Angkatan XVII yang diselenggarakan oleh Pusdiklat PBJ LKPP sesuai jadwal yang terdapat dalam lampiran II.

Dalam rangka mempermudah koordinasi dan penjelasan informasi lainnya dalam pelaksanaan pelatihan ini, kami menugaskan Sdri. Arum Kurniawati (telepon: 0813-3785-4890, email:



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan BSrE. Untuk memastikan keasliannya, silakan scan QRCode dan pastikan diarahkan ke alamat <https://eoffice.lkpp.go.id/keaslian>

Token : bUnJGX
Nomor Tiket : SK202301100001

arumkurnia0908@gmail.com / cc pelatihankompetensi.lkpp@gmail.com) sebagai narahubung
Pusdiklat PBJ LKPP.

Atas perhatian dan kerja sama Bapak/Ibu, diucapkan terima kasih.

Kepala Pusat Pendidikan dan
Pelatihan Pengadaan Barang/Jasa,



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik

Hardi Afriansyah

Tembusan :

1. Deputi Bidang Pengembangan dan Pembinaan Sumber Daya Manusia LKPP
2. Direktur Pengembangan Profesi dan Kelembagaan LKPP



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan BSR. Untuk memastikan keasliannya, silakan scan QRCode dan pastikan diarahkan ke alamat <https://eoffice.lkpp.go.id/keaslian>

Token : bUnJGX

Nomor Tiket : SK202301100001

Lampiran I

Nomor Surat : 994/Pusdiklat/01/2023

Tanggal Surat : 10 Januari 2023

A. Persyaratan Peserta Pelatihan Penjurangan JF PPBJ Pertama Angkatan XVI

1. Memiliki akun sebagai peserta dalam portal PPSDM.lkpp.go.id. Sedangkan bagi calon peserta yang belum memiliki akun dalam portal PPSDM.lkpp.go.id, maka dapat melakukan pendaftaran pembuatan akun melalui tautan: <https://ppsdm.lkpp.go.id/auth/register/individual> .
2. Diutamakan Pejabat Fungsional Pengelola PBJ Ahli Pertama yang diangkat dengan mekanisme pengangkatan pertama (CPNS) dibuktikan dengan Salinan SK CPNS, SK PNS, dan Salinan Keputusan pengangkatan pertama JF PPBJ (SK JF PPBJ);
3. Memiliki Sertifikat Keahlian PBJP Tingkat Dasar / Level 1;
4. Instansi berkomitmen untuk menjadi tempat praktik di lapangan/tempat kerja/OJT bagi para peserta dan menugaskan pegawai yang berpengalaman dalam bidang PBJ sebagai mentor peserta serta para peserta berkomitmen mengikuti pelatihan yang dibuktikan dengan mengisi lembar komitmen (form terdapat dalam lampiran III);
5. Mendapatkan usulan atau rekomendasi secara tertulis untuk mengikuti pelatihan dari pimpinan unit kerja yang membidangi urusan kepegawaian/pengembangan SDM atau Unit Kerja Pengadaan Barang/ Jasa (UKPBJ). Rekomendasi tersebut dibuktikan dengan Surat Tugas yang sesuai ketentuan dari masing-masing instansi peserta;

Catatan:

- a) Dokumen persyaratan sesuai poin 2 s.d. 5 di atas disatukan dalam 1 file format .pdf dan diunggah melalui portal PPSDM.lkpp.go.id paling lambat sesuai jadwal pendaftaran yang terdapat pada lampiran II.
- b) Kriteria penetapan peserta pelatihan berdasarkan dengan:
 - 1) Calon peserta memiliki pangkat terakhir sebagai Penata Muda (III/a);
 - 2) Kelengkapan pengisian data melalui tautan pendaftaran serta kelengkapan dokumen persyaratan yang diunggah pada portal PPSDM.lkpp.go.id;
 - 3) Urutan waktu pendaftaran calon peserta dalam portal PPSDM.lkpp.go.id; dan
 - 4) Diutamakan berasal dari K/L/Pemda yang belum memiliki Lembaga Pelatihan Pengadaan Barang/Jasa (LPPBJ) terakreditasi A dari LKPP.

B. Ketentuan Pelaksanaan Pelatihan Penjurangan JFPPBJ Pertama Angkatan XVI

1. Pelatihan Penjurangan JF PPBJ Pertama Angkatan XVI diselenggarakan dengan model pembelajaran *blended learning* (pembelajaran mandiri dan pembelajaran tatap muka secara daring), praktik di lapangan/tempat kerja/OJT, serta seminar hasil praktik di lapangan/tempat kerja/OJT;



2. Jumlah Peserta Pelatihan Penjenjangan JF PPBJ Pertama Angkatan XVI paling kurang 10 (sepuluh) orang dan paling banyak 25 (dua puluh lima) orang dalam satu kelas;
3. Peserta mengikuti seluruh rangkaian proses pelatihan dan tata tertib yang telah ditentukan oleh Pusdiklat PBJ LKPP;
4. Peserta bersedia menyiapkan perangkat untuk menunjang proses pembelajaran seperti komputer/laptop dengan koneksi internet yang baik selama mengikuti pelatihan;
5. Peserta yang tidak dapat memenuhi ketentuan untuk menyelesaikan pelatihan, selanjutnya K/L/Pemda pengusul peserta tidak akan diprioritaskan untuk mengikuti Pelatihan Penjenjangan JF PPBJ yang diselenggarakan Pusdiklat PBJ LKPP selanjutnya.

Lampiran II

Nomor Surat : 994/Pusdiklat/01/2023

Tanggal Surat : 10 Januari 2023

Jadwal Proses Kegiatan Pelatihan Penjenjangan JF PPBJ Pertama Angkatan XVI

No	Kegiatan	Tanggal
1	Pendaftaran peserta melalui tautan pendaftaran serta unggah dokumen dalam Portal PPSDM.lkpp.go.id	11 Januari s.d. 14 Januari 2023
2	Penetapan peserta	18 Januari 2023
3	Pelaksanaan Pelatihan Penjenjangan JF PPBJ Pertama Angkatan XVI (sesi pembelajaran mandiri secara <i>online/e-learning</i>)	24 Januari s.d. 7 Februari 2023
4	Pelaksanaan Pelatihan Penjenjangan JF PPBJ Pertama Angkatan XVI (sesi pembelajaran tatap muka secara daring)	13 s.d. 23 Februari 2023
5	Pelaksanaan Pelatihan Penjenjangan JF PPBJ Pertama Angkatan XVI (OJT)	27 Februari s.d. 3 Mei 2023
6	Pelaksanaan Pelatihan Penjenjangan JF PPBJ Pertama Angkatan XVI (Seminar OJT)	15 s.d 19 Mei 2023

Lampiran III

Nomor Surat : 994/Pusdiklat/01/2023

Tanggal Surat : 10 Januari 2023

Format Lembar Komitmen

LEMBAR KOMITMEN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

1. Nama Pimpinan Instansi/ :
Nama Atasan Langsung Peserta :
NIP/NIK :
Jabatan :
Unit Kerja :
Instansi :

Bersedia menyediakan tempat praktik di lapangan/tempat kerja/OJT bagi peserta dan menugaskan pegawai yang berpengalaman dibidang PBJ baik sebagai POKJA UKPBJ/Pejabat Pengadaan/Pejabat Pembuat Komitmen untuk menjadi Mentor peserta dan mendampingi peserta selama menyelesaikan tugas praktik di lapangan/tempat kerja/OJT.

2. Nama Lengkap Peserta :
NIP/NIK :
Jabatan :
Unit Kerja :
Instansi :

Sebagai peserta, bersedia mengikuti dan menyelesaikan seluruh rangkaian pembelajaran dalam Pelatihan Penjenjangan JF PPBJ Pertama Angkatan XVI mulai dari pembelajaran mandiri/*e-learning*, pembelajaran tatap muka secara daring, praktik di lapangan/tempat kerja/OJT, dan Seminar praktik di lapangan/tempat kerja/OJT sesuai jadwal yang telah ditetapkan oleh Pusdiklat PBJ LKPP disamping melakukan tugas pekerjaan di instansi masing-masing.

Hasil Pelatihan Penjenjangan JF PPBJ Pertama Angkatan XVI dapat digunakan oleh LKPP dalam rangka pengembangan dan pembinaan kompetensi SDM PBJ.

Pimpinan

Peserta

Nama Pimpinan/
Nama Atasan Langsung Peserta

Nama Peserta

Nomor : 937/Pusdiklat/01/2023 09 Januari 2023
Hal : Informasi Pelatihan Kompetensi PBJP Level-1 berbasis MOOC Tahun Anggaran 2023

Yth.

1. Kepala BPSDM/Pusdiklat Kementerian/Lembaga
2. Kepala Lembaga Pendidikan dan Pelatihan Polri
3. Kepala Biro Kepegawaian Kementerian/Lembaga/Badan
4. Kepala BPSDM/BKD Provinsi
5. Kepala BKPSDM Kota/Kabupaten
6. Kepala Unit Kerja Pengadaan Barang/Jasa
7. Pelaku Usaha dan/atau Para Pemangku Kepentingan

Sehubungan dengan masifnya kebutuhan penyelenggaraan Pelatihan Kompetensi Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah (PBJP) Level-1 sebagai *entry level* dalam pengembangan kompetensi Sumber Daya Manusia Pengadaan Barang/Jasa (SDM PBJ), Pusat Pendidikan dan Pelatihan Pengadaan Barang/Jasa (Pusdiklat PBJ) LKPP telah menyusun program Pelatihan Kompetensi PBJP Level-1 menggunakan model pembelajaran *Massive Open Online Course* (MOOC). Pendekatan MOOC menjadikan proses pembelajaran dilaksanakan secara daring penuh tanpa batas peserta, dapat dilaksanakan kapan saja dan tidak berbayar (gratis). Dengan diterapkannya MOOC pada pelatihan pengadaan barang/jasa, diharapkan pengetahuan dasar tentang pengadaan barang/jasa lebih cepat tersebar dan berkembang.

Pelatihan Kompetensi PBJP Level-1 Berbasis MOOC Tahun Anggaran 2023 akan dibuka sebanyak 5 (lima) *batch* dengan jadwal dapat dilihat pada Kalender Pelatihan Pusdiklat PBJ Tahun 2023 yang dapat diakses melalui: <https://ppsdm.lkpp.go.id/berita/show/8760043/kalender-pelatihan-pbj-tahun-anggaran-2023-1>. Peserta yang telah memiliki akun di portal ppsdm.lkpp.go.id dapat langsung mengikuti pelatihan melalui *Learning Management System* (LMS) dengan mengakses tautan <https://linktr.ee/pelatihanteknisPBJ>. Selama masa pembelajaran, Pusdiklat PBJ menyediakan ruang daring untuk peserta melakukan diskusi dengan Pengajar/Fasilitator PBJ (informasi jadwal dan tautan diskusi tertera pada LMS).

Kami mohon kepada Bapak/Ibu agar informasi ini dapat disampaikan kepada pihak-pihak terkait. Informasi ini tersedia pada laman berita portal ppsdm.lkpp.go.id, atau dapat menghubungi Narahubung Pusdiklat PBJ melalui telepon/WA (0811-9182-444) atau email (pusdiklat.lkpp@gmail.com).

Atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu, diucapkan terima kasih.

Kepala Pusat Pendidikan dan
Pelatihan Pengadaan Barang/Jasa,



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik

Hardi Afriansyah



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan BSrE. Untuk memastikan keasliannya, silakan scan QRCode dan pastikan diarahkan ke alamat <https://eoffice.lkpp.go.id/keaslian>

Token : Ch99QI
Nomor Tiket : SK202301090014

Tembusan :

1. Plt. Sekretaris Utama LKPP
2. Deputi Bidang Pengembangan dan Pembinaan Sumber Daya Manusia LKPP



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan BSR. Untuk memastikan keasliannya, silakan scan QRCode dan pastikan diarahkan ke alamat <https://eoffice.lkpp.go.id/keaslian> atau kunjungi halaman

Token : Ch99QI
Nomor Tiket : SK202301090014

Nomor : 940/Pusdiklat/01/2023 09 Januari 2023
Hal : Informasi Pelatihan Kompetensi PBJP Untuk PPK Tipe C berbasis MOOC Tahun
Anggaran 2023

Yth.

1. Kepala BPSDM/Pusdiklat Kementerian/Lembaga
2. Kepala Lembaga Pendidikan dan Pelatihan Polri
3. Asisten TNI AD/AL/AU
4. Kepala Biro Kepegawaian Kementerian/Lembaga/Badan
5. Kepala BPSDM/BKD Provinsi
6. Kepala BKPSDM Kota/Kabupaten
7. Kepala Unit Kerja Pengadaan Barang/Jasa
8. Pelaku Usaha dan/atau Para Pemangku Kepentingan

Sehubungan dengan kebutuhan penyelenggaraan Pelatihan Kompetensi Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah (PBJP) untuk Sumber Daya Manusia PBJ dan sebagai tindak lanjut pemenuhan kompetensi bagi Pejabat Pembuat Komitmen sebagaimana diatur dalam Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 beserta perubahannya, Pusat Pendidikan dan Pelatihan (Pusdiklat PBJ) LKPP telah menyusun program Pelatihan Kompetensi PBJP untuk PPK Tipe C menggunakan model pembelajaran *Massive Open Online Course* (MOOC). Pendekatan MOOC menjadikan proses pembelajaran dilaksanakan secara daring penuh tanpa batas jumlah peserta, dapat dilaksanakan kapan saja dan tidak berbayar.

Pelatihan Kompetensi PBJP Untuk PPK Tipe C Berbasis MOOC Tahun Anggaran 2023 akan dibuka sebanyak 8 (delapan) *batch* dengan jadwal dapat dilihat pada Kalender Pelatihan Pusdiklat PBJ Tahun 2023 yang dapat diakses melalui: <https://ppsdm.lkpp.go.id/berita/show/8760043/kalender-pelatihan-pbj-tahun-anggaran-2023-1>. Peserta yang telah memiliki akun di portal ppsdm.lkpp.go.id dapat langsung mengikuti pelatihan melalui *Learning Management System* (LMS) dengan mengakses tautan <https://linktr.ee/pelatihanteknisPBJ>. Selama masa pembelajaran, Pusdiklat PBJ menyediakan ruang daring untuk peserta melakukan diskusi dengan Pengajar/Fasilitator PBJ (informasi jadwal dan tautan diskusi tertera pada LMS).

Kami mohon kepada Bapak/Ibu agar informasi ini dapat disampaikan kepada pihak-pihak terkait. Informasi ini tersedia pada laman berita portal ppsdm.lkpp.go.id, atau dapat menghubungi Narahubung Pusdiklat PBJ melalui telepon/WA (0811-9182-444) atau email (pusdiklat.lkpp@gmail.com).

Atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu, diucapkan terima kasih.

Kepala Pusat Pendidikan dan
Pelatihan Pengadaan Barang/Jasa,



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik
Hardi Afriansyah



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan BSrE. Untuk memastikan keasliannya, silakan scan QRCode dan pastikan diarahkan ke alamat <https://eoffice.lkpp.go.id/keaslian>

Token : wwkaUz
Nomor Tiket : SK202301090016

Tembusan :

1. Plt. Sekretaris Utama LKPP
2. Deputi Bidang Pengembangan dan Pembinaan Sumber Daya Manusia LKPP



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan BSR. Untuk memastikan keasliannya, silakan scan QRCode dan pastikan diarahkan ke alamat <https://eoffice.lkpp.go.id/keaslian> atau kunjungi halaman

Token : wwkaUz
Nomor Tiket : SK202301090016